**Форма № 14, коечный фонд, ДС**

1. Обновить программу 16K\_14DS\_14\_2021 с сайта.
2. Внести данные за декабрь, исправить все ошибки, отчитаться за декабрь как обычно по программе 16K\_14DS\_14\_2021 в отделе статистике.
3. Зайти в каждый дополнительный пункт программы 16K\_14DS\_14\_2021 (с пометкой «в годовой») и сверить с соответствующими данными за 12 месяцев в программе:

1412 с формой 1323

1430 с формой 1330

1440 с формой 1340

1450 с формой 1350

141 с формой 9923

142 с формой 9923

3007 с формой 1623

1. Диск → Сохранение данных по организациям. Выйти из программы 16K\_14DS\_14\_2021.
2. Скачать новую программу GOD\_2021 (когда появится)с сайта www.chitazdrav.ru (Министерство→Информационные системы → Годовой отчет). Если программа GOD\_2021 установлена, запустить установленную программу.
3. Зайти в программе GOD\_2021 в пункт меню Диск → Восстановление данных по организациям. Отметить (\*) организацию и все свои подразделения. Далее при восстановлении форм отметить (\*) только формы 3007, 1412, 1430, 1440, 1450, 141, 142. Остальные (\*) убрать.
4. В программе GOD\_2021 Данные → Переиндексация данных.
5. В программе GOD\_2021 Данные → Ввод данных → зайти в своё подразделение, проверить наличие перенесенных данных из программы 16K\_14DS\_14\_2021 (зайти в формы 3007, 1412, 1430, 1440, 1450, 141, 142). По форме 14 внести данные (если таковые имеются) в новые строки: по таблице 4000, 4001 строки 7.2.1, 7.3.1, 7.3.2, 7.4.1.1, 7.4.3, 7.4.3.1, 7.5.1.1, 7.5.1.2, 8.1.3.1.

В разделе 3007 формы 30 в таблице 3100 внести графу 5, таблицу 3100а (самый низ 3007). Заполнить новые дополнительные таблицы формы 47 0200 и 0700.

В форме 141(ДС) заполнить таблицы 1010, 2000 (графы 3,4,5,6,15,16,17,18), 2500 (графы 2,4), 0650, 0660, таблицу 1000 формы 14-ДС (эта таблица находится в конце раздела 3002 формы 30 программы годового отчета).

1. В программе GOD\_2021 зайти в язык проверок по каждому своему подразделению и выполнить дополнительные проверки по формам.